



Nombre del Contratista:	Laura Paola Aguilar García	CUI:	2377 27110 2202
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1201-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisar y analizar jurídicamente dictámenes e informes de carácter prioritario o impostergable, asegurando la operatividad de la Dirección General, mediante la emisión de asesoría legal oportuna;
- Suscribir actas notariales y/o documentos administrativos en los asuntos que se le requiera, en relación a las diferentes diligencias de interés institucional, dentro y fuera de la Dirección General;
- Atender de manera personalizada y dar seguimiento oportuno a las consultas y requerimientos de carácter jurídico formulados por la autoridad del Despacho Superior, mediante la emisión de análisis, y recomendaciones que coadyuven a la toma de decisiones estratégicas.
- Realizar actividades relacionadas con la revisión de contratos, actas, resoluciones, convenios y demás documentos donde se requiera la autorización de la Dirección General;
- Participar en reuniones y actividades institucionales convocadas por la Dirección General o autoridad competente;
- Colaborar como enlace con otras dependencias del Organismo Ejecutivo, Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público, Municipalidades y otras entidades del Estado, en el desarrollo de acciones legales;
- Realizar otras actividades afines asignadas por la Dirección General, que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de la contratación.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revise y analice jurídicamente 25 dictámenes y 36 informes de carácter prioritario o impostergable, asegurando la operatividad de la Dirección General, mediante la emisión de asesoría legal oportuna.
- b) Realice 60 documentos administrativos para las Dependencias de la Dirección General a efecto atender diferentes diligencias de interés institucional, dentro y fuera de la Dirección General.
- c) Asesoré de manera personalizada a 9 trabajadores públicos en relación a la prestación de sus actividades laborales en la Dirección General, derivado a consultas legales ante la dependencia, y di seguimiento oportuno a 18 consultas y requerimientos de carácter jurídico formulados por la autoridad del Despacho Superior, mediante la emisión de análisis, y recomendaciones correspondientes.
- d) Revise 12 actas, 45 resoluciones, 26 convenios donde se requiere la autorización de la Dirección General.
- e) Participe en 9 reuniones institucionales convocadas por la Dirección General.

Laura Paola Aguilar García

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Ejecución
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

